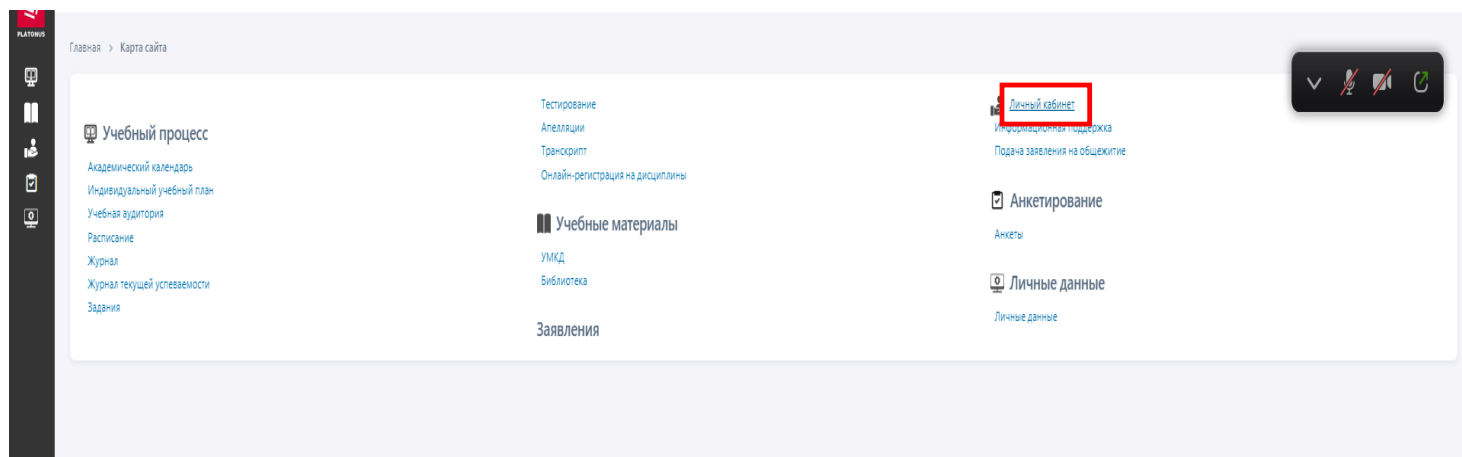
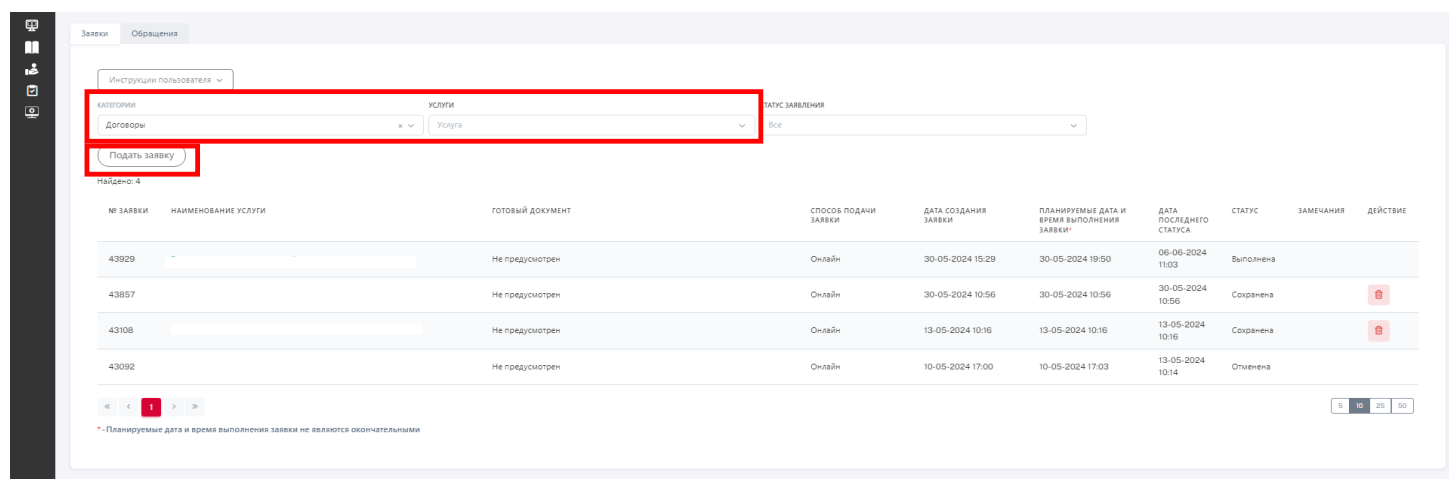


## Инструкция по подаче/принятию заявки на договор в АИС Platonus

1. Обучающийся на карте сайта в разделе «Заявления» выбирает «Личный кабинет».



2. Выбирает: Категории – Договоры; Услуги – Нужный вид услуги; нажимает на команду «Подать заявку».



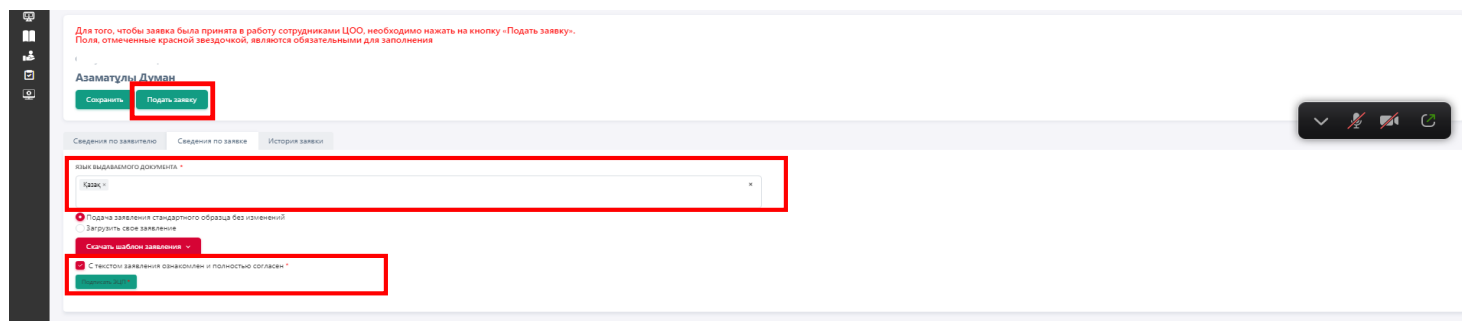
3. Открывается страница для подачи заявки: Заполняет поля на вкладке «Сведения по заявке».

Выбирает язык выдаваемого документа;

С текстом заявления ознакомлен и полностью согласен - ставит галочку;

Подписывает ЭЦП;

Нажимает на команду «Подать заявку».



#### 4. Сотрудник ЦОО подтверждает заявку, нажав на «зеленую галочку».

Статус заявки: Подана

Исполнитель заявки: Меню Подтвердить

Сведения по заявителю Сведения по заявке История заявки

**Личные данные**

ИНН:  ДАТА РОЖДЕНИЯ:

ГРАЖДАНСТВО:  АДРЕС ПРОПИСКИ:

МОБИЛЬНЫЙ ТЕЛЕФОН:  E-MAIL:

**Документ, удостоверяющий личность**

ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ:  НОМЕР ДОКУМЕНТА, УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЛИЧНОСТЬ:

СЕРИЯ ДОКУМЕНТА, УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЛИЧНОСТЬ:  УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТА:

ДАТА ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТА:  СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОКУМЕНТА:

Сведения по специальности/ОП

© Platonia v6.24.0.2 (build 6.1, 2006-2024 Platonia)

#### 5. После подтверждения нужно «Сохранить» и «Подать заявку».

Статус заявки: Подана

Исполнитель заявки: Меню Сохранить Подать заявку Отменить заявку

Сведения по заявителю Сведения по заявке История заявки

**Личные данные**

ИНН:  ДАТА РОЖДЕНИЯ:

ГРАЖДАНСТВО:  АДРЕС ПРОПИСКИ:

МОБИЛЬНЫЙ ТЕЛЕФОН:  E-MAIL:

**Документ, удостоверяющий личность**

ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ:  НОМЕР ДОКУМЕНТА, УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЛИЧНОСТЬ:

СЕРИЯ ДОКУМЕНТА, УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЛИЧНОСТЬ:  УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТА:

ДАТА ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТА:  СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОКУМЕНТА:

© Platonia v6.24.0.2 (build 6.1, 2006-2024 Platonia)

Главная Заявки на услуги Заявка №50437. Договор после армии без оплаты

Статус заявки: В работе

Исполнитель заявки: Меню Сохранить Отменить заявку

Заявка №50437 по услуге «Договор после армии без оплаты» принята

Сведения по заявителю Сведения по заявке Лист согласования Выданный документ История заявки

**Личные данные**

ИНН:  ДАТА РОЖДЕНИЯ:

ГРАЖДАНСТВО:  АДРЕС ПРОПИСКИ:

МОБИЛЬНЫЙ ТЕЛЕФОН:  E-MAIL:

**Документ, удостоверяющий личность**

ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ:  НОМЕР ДОКУМЕНТА, УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЛИЧНОСТЬ:

СЕРИЯ ДОКУМЕНТА, УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЛИЧНОСТЬ:  УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТА:

ДАТА ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТА:  СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОКУМЕНТА:

© Platonia v6.24.0.2 (build 6.1, 2006-2024 Platonia)

После того, как сотрудник ЦОО подал заявку, она попадает к Заместителю Председателя Правления - Ректора в лице Абдырова А.М. для подписи.

- На вкладке «Лист согласования» должны отразиться Статус документа: «Подписано ЭЦП»;  
Согласуемый документ: «ФИО студента\_Название услуги».

Подписанному договору присвоится регистрационный номер.

После того, как Сотрудник ЦОО убедился в корректности хода процесса, для завершения нажимает на команду «Выполнена».

Статус заявки: В работе

Исполнитель заявки: [Выбор]

Меню [Отменить заявку] [Выполнена] Регистрационный номер №: 16

Сведения по заявителю Сведения по заявке Лист согласования Выдаваемый документ История заявки

| № п/п | ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ | ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО            | ТИП СОГЛАСОВАНИЯ       | СТАТУС ДОКУМЕНТА | СОГЛАСУЕМЫЙ ДОКУМЕНТ | ЗАМЕЧАНИЯ |
|-------|---------------|-------------------------------|------------------------|------------------|----------------------|-----------|
| 1     | ректорат      | Абдыров Айтжан Мухамеджанович | Требуется согласование | Подписано ЭЦП    | Договор п.           |           |

- Заявке присвоится статус «Выполнена».  
На вкладке «Выдаваемый документ» появится договор.  
Сотрудник ЦОО нажимает на команду «Выдать документы» (Заявителю).

Статус заявки: Выполнена

Исполнитель заявки: [Выбор]

Меню [Выдать документы] Регистрационный номер №: 17

Сведения по заявителю Сведения по заявке Лист согласования Выдаваемый документ История заявки

| ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ | ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО | ВЫДАВАЕМЫЙ ДОКУМЕНТ | ЗАМЕЧАНИЯ |
|---------------|--------------------|---------------------|-----------|
| Ц             |                    | Договор п.          |           |

После всего заявка приобретает статус «Выдана» и у обучающегося в ЛКО появится договор (доступный для скачивания).

- Обучающийся по такому же алгоритму как при подаче заявки, в Личном кабинете выбирает Категории - Договоры, Услуги - Название услуги – «Договор...» и Статус заявления - «Выдана».  
Отразится в списке услуг по статусу «Выдана».

Заявки Обращения

Инструкции пользователя

Категории: Договоры Услуги Статус заявления: Выдана

Подать заявку

Найдено: 3

| № ЗАЯВКИ | НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ | ГОТОВЫЙ ДОКУМЕНТ | СПОСОБ ПОДАЧИ ЗАЯВКИ | ДАТА СОЗДАНИЯ ЗАЯВКИ | ПЛАНИРУЕМЫЕ ДАТА И ВРЕМЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАЯВКИ* | ДАТА ПОСЛЕДНЕГО СТАТУСА | СТАТУС | ЗАМЕЧАНИЯ | ДЕЙСТВИЕ |
|----------|---------------------|------------------|----------------------|----------------------|---------------------------------------------|-------------------------|--------|-----------|----------|
| 61413    |                     |                  | Онлайн               | 27-09-2024 18:32     | 30-09-2024 18:33                            | 27-09-2024 18:33        | Выдана |           |          |
| 57898    | Договор п.          | Подпись ЭЦП      | Онлайн               | 10-09-2024 13:02     | 10-09-2024 13:04                            | 10-09-2024 15:12        | Выдана |           |          |
| 55423    |                     |                  | Онлайн               | 04-09-2024 15:54     | 07-09-2024 16:06                            | 04-09-2024 16:07        | Выдана |           |          |

\* - Планируемые дата и время выполнения заявки не являются окончательными

9. Обучающийся нажимает на активную ссылку с названием договора. Открывается страница заявки. На вкладке «Выдаваемый документ» скачивает договор.

Статус заявки: Выдана

Сведения по заявителюСведения по заявкеЛист согласованияВыдаваемый документИстория заявки

Подписать ЭЦП

| ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ | ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО | ВЫДАВАЕМЫЙ ДОКУМЕНТ                                   | ЗАМЕЧАНИЯ |
|---------------|--------------------|-------------------------------------------------------|-----------|
| Факультет "У" | Б                  | <div><div>Подписать ЭЦП</div><div>Договор</div></div> |           |